

香港中樂團有限公司

徵聘下列職位 :-



節目經理 / 節目助理經理

職責內容

1. 協助節目主管策劃、統籌樂團的演出、相關事務活動及預算等；
2. 協助節目主管管理及安排樂團演出事務、定期及其他演出；
3. 為樂團的排練及演出提供藝術行政支援，需不定時工作。

入職條件

1. 持大學學位或專上學院文憑(有演藝專業資格及中國音樂背景獲優先考慮)；
2. 具備三年或以上工作的實務經驗，經驗較淺者可考慮節目助理經理；
3. 有良好組織能力、能獨立工作及具管理經驗；
4. 能書寫暢順中、英文及操流利普通話及英語為佳；
5. 需於星期六、日上班及不定時工作。

截止日期：2026 年 10 月 9 日

申請手續

申請人須把詳細履歷及要求待遇交：香港中樂團有限公司香港上環皇后大道中 345 號上環市政大廈 7 樓或傳真往 2851-9365 或電郵至 recruit@hkco.org 財務及行政部收。

申請人如在 2026 年 12 月 31 日前沒有收到面試通知，即表示其申請不獲接納。

所有申請只作招聘之用並將予絕對保密；未獲取錄者的所有資料將於 6 個內銷毀。