

香港中樂團有限公司

徵聘下列職位 :-



節目助理經理 / 節目主任

職責內容

1. 協助節目主管策劃、統籌及執行樂團的演出，包括場地安排、節目製作及成本控制等；
2. 協助為樂團的演出及活動提供藝術行政支援，需不定時工作；
3. 協助統籌及安排樂團的定期、相關活動及演出。

入職條件

1. 持大學學位或專上學院文憑(有演藝專業資格及中國音樂背景獲優先考慮)；
2. 須具備四年或以上工作的實務經驗，經驗較淺者可獲考慮節目主任一職；
3. 有良好組織能力、能獨立工作及具管理經驗；
4. 熟識電腦操作，懂中文輸入法；
5. 能書寫暢順中、英文及操流利普通話及英語為佳；
6. 需於星期六、日上班及不定時工作。

截止日期：2025 年 12 月 5 日

申請手續

申請人須把詳細履歷及要求待遇交：香港中樂團有限公司香港上環皇后大道中 345 號上環市政大廈 7 樓或傳真往 2851-9365 或電郵至 recruit@hkco.org 財務及行政部收，請註明報考職位。

申請人如在 2026 年 1 月 31 日前沒有收到面試通知，即表示其申請不獲接納。

所有申請只作招聘之用並將予絕對保密；未獲取錄者的所有資料將於 6 個內銷毀。