



香港中樂團有限公司

徵聘下列職位：-

票務統籌

職責內容

1. 處理音樂會及活動票務安排及核算等事宜，如場地座位規劃、折扣推廣等；
2. 與場地及售票機構聯絡處理票務事宜；
3. 定期整理相關票務報表及數據；
4. 處理票務相關事宜及查詢；
5. 支援部門其他工作。

入職條件

1. 中五或以上程度；
2. 熟悉 Excel 軟件使用及操作；
3. 具兩年或以上會計或相關工作經驗，如熟悉 Urbitix 票務流程較佳；
4. 具良好語言表達能力及溝通技巧；
5. 獨立處事、有責任心、積極主動。

截止日期：2026年2月28日

申請手續

申請人須把詳細履歷及要求待遇交：香港中樂團有限公司 香港上環皇后大道中345號上環市政大廈7樓或傳真往2851-9365或電郵至 recruit@hkco.org 財務及行政部收。

申請人如在2026年4月30日前沒有收到面試通知，即表示其申請不獲接納。

所有申請只作招聘之用並將予絕對保密；未獲取錄者的所有資料將於6個月內銷毀。