

愛麗絲劇場實驗室 聘請 行政主任*

愛麗絲劇場實驗室 www.alicetheatre.com

香港藝術發展局三年資助團體，致力製作富實驗性質的戲劇演出。過往製作《卡夫卡的七個箱子》、《第三帝國的恐懼和苦難》、《終局》、《香港三姊妹》等皆取得外間高度評價，在香港舞台劇獎和香港小劇場獎獲多項提名及獎項。曾到訪北京、上海、澳門、台北、烏鎮及愛丁堡等地巡演。本團大力推動戲劇教育，獲 2016 香港藝術發展獎之「藝術教育獎」（非學校組）優異表現獎。

*此職位由香港藝術發展局「藝術行政人員實習計劃」撥款增聘，一年合約，試用期三個月。

工作範疇及性質

- 處理劇團日常行政事務及聯絡工作。
- 協助草擬不同項目的計劃書。
- 支援劇團的演出和各項活動。
- 定期收集、整理及更新劇團的存檔資料庫。
- 跟進各項目活動的宣傳事宜。
- 協助管理劇團排練場的空間及設備。

入職條件及要求

- 香港永久居民
- 持香港認可大學學位或同等學歷（須為新近 3 年內畢業生）
- 有志從事戲劇專業發展
- 樂於接觸前瞻的文化藝術，並具鑑賞能力
- 有會計知識者優先
- 熟悉電腦操作，懂得中英文輸入法，能作 MS Word、Excel、PowerPoint 等編輯處理；懂得數碼圖像編輯軟件的操作及應用更佳
- 中文及英文程度良好
- 能獨立工作、勤奮、熱誠、有責任心、守時、具良好組織能力及人際溝通技巧
- 能配合劇團彈性工作時間

有意者請將以下資料：

1. 個人近照
2. 個人資料
3. 履歷及相關證明文件副本

於 2019 年 9 月 27 日（五）或以前電郵至 audition@alicetheatre.com。
（標題請註明「應徵行政主任」）

經第一輪審核而符合資格者，將另行通知面試日期及時間。如應徵者於截止日期後一個月內仍未收到通知，則作落選論。

查詢：2784 7938 / info@alicetheatre.com

* 申請者所提供的資料將予保密及僅作行政內部使用。

* 經初步篩選後，本團將邀請合乎條件的申請者進行遴選工作坊，遴選工作坊日期容後洽商。



香港藝術發展局
Hong Kong Arts Development Council

愛麗絲劇場實驗室為藝發局資助團體

Alice Theatre Laboratory is financially supported by the HKADC

藝術行政人員實習計劃由香港藝術發展局資助