

香港中樂團有限公司

康樂及文化事務署場地伙伴計劃 - 「演藝行政人員見習計劃」



香港中樂團
HONG KONG CHINESE ORCHESTRA

節目主任 (全職一年合約制)

職責內容

1. 負責演出的監製工作及協助控制有關開支；
2. 提供製作支援服務，需不定時工作；
3. 訂租演出場地及協助安排會議；
4. 統籌搜集場刊資料及負責校對及監督有關印刷；
5. 協助統籌及安排樂團的外展演出。

入職條件

1. 申請人必須為香港特別行政區永久性居民；
2. 持香港認可大學學位或具同等學歷(如申請人未有同等學歷，但具備相關演藝知識或經驗，也可提交申請；申請人須以書面提供有關資料)；
3. 具良好電腦操作知識；
4. 能書寫並操流利的中、英文(包括粵語及普通話)。

截止日期：2019年6月21日

申請手續

申請人須把詳細履歷及要求待遇交：香港中樂團有限公司 香港上環皇后大道中 345 號上環市政大廈 7 樓或傳真往 2851-9365 或電郵至 recruit@hkco.org 財務及行政部收。

申請人如在 2019 年 8 月 31 日前沒有收到面試通知，即表示其申請不獲接納。

所有申請只作招聘之用並將予絕對保密；未獲取錄者的所有資料將於 6 個月內銷毀。