

愛麗絲劇場實驗室 聘請教育主任

愛麗絲劇場實驗室 www.alicetheatre.com

受聘者將按為期一年的合約條款聘任，首三個月為試用期。續約與否視乎受聘者的工作表現和服務需要而定。預計到職日期：2019年9月1日

工作範疇及性質

1. 執行和處理教育及外展的行政事務
2. 支援各項戲劇表演及教育劇場計劃
3. 構思和撰寫有關戲劇教育活動的計劃書
4. 與學校協商教育活動
5. 收集、整理和定期更新在教育及外展事務上的存檔資料庫（包括學校計劃紀錄、教師及學生的回應、傳媒造訪等）
6. 協助管理劇團排練場的空間及設備

入職條件及要求

1. 香港永久居民
2. 持香港認可大學學位或同等學歷
3. 良好中英語文及溝通能力，有會計知識者優先
4. 熟悉電腦操作，懂得中英文輸入法，能作 MS Word、Excel、Power Point 等編輯處理。懂得數碼圖像編輯軟件的操作及應用更佳
5. 有志從事戲劇專業發展人士
6. 樂於接觸前瞻的文化藝術，並具鑑賞能力
7. 能配合劇團彈性工作時間

有意者請將以下資料：

1. 個人資料
2. 履歷及相關證明文件副本
3. 回答以下問題：愛麗絲劇場實驗室的戲劇教育給予你甚麼印象？
- 4.

於 2019 年 6 月 21 日(五) 或以前電郵至 audition@alicetheatre.com 或郵寄至九龍觀塘巧明街 115 號柏秀中心 17C-E（標題請註明「應徵教育主任」）

經第一輪審核而符合資格者，將另行通知面試日期及時間。如應徵者於截止日期後一個月內仍未收到通知，則作落選論。

查詢：2784 7938 / audition@alicetheatre.com

應徵者所提供的資料將予保密，及僅作行政內部使用。