



香港舞蹈團於 1981 年成立，2001 年 4 月註冊成為慈善及非牟利機構，由香港特別行政區政府恆常資助。作為香港一個歷史悠久的旗艦藝團，香港舞蹈團的使命，並不單單在於弘揚中國舞蹈，而是以舞蹈展現香港生活的情懷和時代觸覺，融匯中西文化，拓展香港的藝術特色和觀眾層面，不斷努力，成為香港人引以為傲的藝團。本團現招聘：

會計及行政助理 / 主任

Accounting and Administration Assistant / Officer

入職條件

- 中學或以上程度，持有會計文憑及/或 LCCI 中級或以上證書或同等專業資格
- 具會計、行政及相關工作經驗者優先
- 良好電腦知識和操作技巧，熟悉會計軟件應用為佳
- 良好工作態度及具團隊精神，能獨立工作，並能承受一定的工作壓力
- 良好中、英文書寫及溝通能力
- 工作經驗較佳的申請者，會獲考慮聘任為會計及行政主任

職責

- 負責處理日常會計事務，包括開票、入帳、核對銀行往來帳目等
- 為公司的行政、總務及文書工作提供支援服務
- 協助處理人事管理工作
- 負責物品採購及備用金管理

福利

- 以上職位薪酬視乎資歷及經驗而定。福利包括有薪年假、醫療保險等。

截止日期：2019 年 1 月 27 日

申請手續

申請人須把申請書連同履歷及待遇要求寄交：香港皇后大道中 345 號上環市政大廈 4 樓香港舞蹈團有限公司(或電郵至 hr@hkdance.com)財務及行政經理收。合資格申請人需參加甄別試，面試確實日期容後通知。信封面請註明所申請的職位。若申請人於 2019 年 6 月 30 日仍

不獲通知面試，其申請將作落選論。

申請人所提供的資料將予保密及祇作招聘有關職位用途；未獲取錄者的所有資料將於 6 個月內銷毀。