



香港話劇團於 1977 年成立，於 2001 年 4 月公司化並註冊為非牟利慈善團體，接受政府資助，致力推廣和提高本地的話劇藝術。本團現招聘下述職位：

外展及教育助理主任 **Outreach and Education Executive**

職務

- 管理戲劇訓練中心接待處、照顧學員及處理班務
- 處理課程或活動報名工作、回答課程或活動查詢
- 管理課程或活動資料及數據
- 協助推行相關戲劇教育課程/活動

入職條件

- 大專或以上學歷，喜歡與兒童接觸或有相關工作經驗優先考慮
- 對表演藝術有興趣
- 有禮貌、做事主動、細心及有責任感
- 有良好的中、英文書寫能力
- 操流利的粵語、普通話及英語
- 良好電腦知識和操作技巧，諳熟中文輸入法
- 需不定時工作(包括周末、周日及公眾假期)

薪酬和福利

受聘者的薪酬按資歷及經驗而定，並可享有年假，醫療保險及強積金等相關福利

申請手續

- 應徵者請把申請書連同個人詳細履歷及要求待遇
寄交：
香港皇后大道中 345 號上環市政大廈 4 樓
香港話劇團財務及行政部收
(信封面請註明「申請香港話劇團職位」)

或電郵至：recruit@hkrep.com

- 截止日期：2019 年 1 月 22 日
- 有關劇團詳細資料，請參閱網址：<http://www.hkrep.com> 查詢電話：3103 5905